ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №12 «Тополек»
Протокол № 1
от 25 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №12 «Тополек»
С.С. Жукова
Приказ № ____ от ____ 2022 г.

Жукова Сатеник Степановна

Подписан: Жукова Сатеник Степановна
DN: ИНН=341701088802, СНИЛС=15303064515, E=topolek1201@mail.ru, C=RU, S=Республика Адыгея (Адыгея), L=город Майкоп, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 12 ""ТОПОЛЕК""", G=Сатеник Степановна, SN=Жукова, T=Заведующая, CN=Жукова Сатеник Степановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2022-04-19 10:29:47
Foxit PhantomPDF Версия: 9.6.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическим работниками и иными работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Тополек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими работниками и иными работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Тополек» (далее - Положение) вводится в целях упорядочивания системы премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Тополек» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Типовым Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования Город Майкоп, утвержденного постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 29.06.2009.

1.3. Выплаты стимулирующего характера (премии) (далее – премии) выплачиваются в целях поощрения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Тополек» (далее МБДОУ) за выполненную работу.

1.4. Размер премий определяется в пределах средств, направленных на оплату труда работников организаций.

1.5. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.6. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

1.7. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

2. Премиальный фонд и особенности его распределения

2.1. Премиальный фонд направлен на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

2.2. При распределении премиального фонда, стимулирующие выплаты (премии) в первую очередь, устанавливаются категориям педагогических работников МБДОУ, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597.

2.3. При определении размера стимулирующих выплат (премий) необходимо учитывать, что средний размер выплаты, приходящейся на 1 человека из числа учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, не может быть больше, чем 0,5 среднего размера выплаты, приходящейся на 1 человека из числа основного (педагогического) персонала.

2.4. Установление стимулирующих выплат (премий), не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.5. Распределение суммы средств, которая может быть направлена на стимулирующие выплаты (премии) работникам организации за определенный период (ежемесячно), производится с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

2.6. Размер премиального фонда согласовывается с ответственными специалистами МКУ ЦБОУ МО «Город Майкоп».

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера (премии)

3.1. Стимулирование работников МБДОУ осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

3.2. Стимулирующие выплаты (премии) осуществляются на основании индивидуальных листов профессиональных достижений работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ, представленных в Приложении № 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

3.3. Установление выплат стимулирующего характера работникам производится ежемесячно по результатам работы с 12 (двенадцатого) числа каждого месяца по 11 (одиннадцатое) число последующего (включительно)

(для своевременной подачи документов о выплате стимулирующего характера (премий) работникам МБДОУ в МКУ ЦБОУ МО «Город Майкоп»).

3.4. При установлении выплат стимулирующего характера (премий) подсчет баллов производится каждому работнику МБДОУ за период, по критериям и показателям, специально разработанными для каждой должности работников МБДОУ.

3.5. Каждый работник направляет в комиссию индивидуальные листы профессиональных достижений с указанными в них баллами по показателям эффективности работы, которые он набрал за оцениваемый период.

Индивидуальные листы профессиональных достижений утверждаются с двухступенчатой системой оценивания и внешней итоговой оценкой. Самооценка работника, оценка, подтверждение достоверности старшим воспитателем, итоговая оценка Комиссии по результатам распределения стимулирующих выплат (премий).

Индивидуальные листы профессиональных достижений должны содержать приложение (папка с документами, справками, грамотами и т. д., подтверждающими и уточняющими деятельность работника МБДОУ).

3.6. По каждому показателю эффективности работы определено максимальное количество баллов, которое может получить работник при выполнении показателя в полном объеме.

3.7. Размер стимулирующих выплат (премий) работников при неполной нагрузке, рассчитывается пропорционально отработанному времени (ст. 93 ТК), за исключением участия педагогических работников в значимых мероприятиях на различных уровнях (ДОУ, города, Республики). В этом случае, набранные работником баллы не сокращаются.

3.8. Комиссия, при необходимости вносит корректировку в индивидуальные листы профессиональных достижений по показателям эффективности работы, суммирует количество баллов, набранное каждым работником организации.

3.9. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.

3.10. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ на общую сумму баллов всех работников. Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \frac{ФОТ}{N1+N2+N3+\ldots\ldots Nn},$$ где

S- стоимость 1 балла (в рублях);

ФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, …..Nn – количество баллов каждого сотрудника МБДОУ.

3.11. По каждому работнику денежный вес (в рублях) одного балла умножается на количество баллов, набранное этим работником, и рассчитывается общая сумма его стимулирующей выплаты (премии).

3.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.13. Показатели эффективности деятельности работников МБДОУ утверждены по следующим категориям:

- педагогический персонал (основной) - (Приложение 1);
- административный персонал (приложение 2);
- учебно-вспомогательный персонал - (Приложение 3);
- обслуживающий персонал - (Приложение 4).

4. Комиссия по распределению фонда стимулирующих выплат (премий)

4.1. Для установления работникам выплат стимулирующего характера (премий) создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (премий) (далее-комиссия).

4.2. Комиссия создается в количестве 5,7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего и заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическими работниками и иными работниками МБДОУ.

4.5. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня работников – получателей стимулирующих выплат (премий);
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.6. Комиссия созывается один раз месяц с 12 по 15 число.

4.7. На основании решения заседания Комиссии готовится проект приказа заведующему МБДОУ, об установлении стимулирующих выплат (премий) работникам.

4.8. Распределение обязанностей Комиссии:

- Председатель Комиссии готовит сводную таблицу, проверяет оценочные листы, подтверждающие и уточняющие деятельность работника, готовит справки об удовлетворенности качеством образовательных услуг и отсутствии случаев детского травматизма.

- Члены Комиссии раздают и собирают оценочные листы, готовят справки о посещаемости воспитанников в каждой возрастной группе, об участии педагогов в утренниках и развлечениях и др.; оформляют и размещают результаты заседаний Комиссии (в баллах) в методическом кабинете, проверяет документы, подтверждающие и уточняющие деятельность работника.

- Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний; готовит справки о наличии или отсутствии листа нетрудоспособности работников за оцениваемый период.

4.9. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат (премий) открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

4.10. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат (премий).

4.11. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

4.12. Работники МБДОУ имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения по достижению ими показателей эффективности деятельности.

4.13. В целях обеспечения открытости и прозрачности распределения премиального фонда, результаты заседаний Комиссии (в баллах) размещаются в МБДОУ в доступном для ознакомления месте.

5. Условия премирования

5.1. Размеры стимулирующих выплат (премий) зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

5.2. Основными условиями стимулирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

5.3. Размер стимулирующих выплат (премий) может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

- полностью или частично, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с воспитанником или взрослым;

- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты (премии) не могут быть выплачены:

- работникам, совершившим в период, за который начисляются стимулирующие выплаты (премии) прогул;

- работникам, привлеченным в период, за который начисляются стимулирующие выплаты (премии), к дисциплинарной или материальной ответственности и др.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера (премий) между педагогическим работниками и иными работниками МБДОУ «Детский сад № 12 «Тополек»

Индивидуальный лист профессиональных достижений ***воспитателя***

Ф.И.О. воспитателя _____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Оцениваемый период _____

Показатели эффективности работы	**Условие, при достижении которого начисляется соответствующая выплата**	**Подтверждение**	**Шкала показателя (максима-льный балл)**	**Месяц_____ год**		
				самооценка педагога	Оценка ст.воспитателя	итоговая оценка комиссии
1.Реализация проектов	Работа педагогов по внедрению различных видов проектов	Размещение отчета на сайте, справка ст. вос-ля	10 б			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги. Отсутствие конфликтов, жалоб и обращений.	Справка руководителя	5 б			
	Участие воспитанников и их родителей (не менее 5 семей) в социально-значимых акциях	Приказ, справка, благодарственные письма, грамоты	10 б			
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей. Проведение для родителей мастер-классов, открытых занятий, родительских собраний в нетрадиционной форме.	Справка ст. вос-ля, благодарственные письма родителей	10 б за каждое мероприятие			
3. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Своевременное и качественное оформление документации (рабочих программ, планов реализации ООПДО, отчетов по самообразованию, материалов педагогического мониторинга, аналитич. отчетов за год, протоколов родительских собраний и др.)	справка ст. вос-ля	5 б			
	Уровень владения ИКТ (использование на занятиях с детьми ИКТ) (не менее 2 р. в месяц)	Презентация, конспект НОД	5 б			
	Участие в работе:рабочих групп по разработке программ; в творческих группах; жюри конкурсов, комиссиях	Приказ заведующей	5-10 б. 3-5 б. 2-3 б.			
	Организация утренника, развлечения Исполнение роли в утренниках и развлечениях; изготовление: атрибутов; костюмов.	Сценарий мероприятия, заверенный ст. восп. справка ст. вос-ля	5 б (за каждое) 2-7б. 2-3 б. 5-10 б.			
4.Результативность образовательной и воспитательной деятельности	Участие детей в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках детского творчества, соревнованиях и др.	Приказ, справка, грамота, диплом	ДОУ – 3 б			
			Город- 5 б			
			Республика -10 б			
	Результативность участия (призовое место)		ДОУ-5б; Город - 8б, Республика-10б.			
5. Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение консультаций, мастер-классов, семинаров, открытых НОД; выступления на конференциях, педчтениях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, города, республики (за каждое)	Программа, доклад, конспект НОД (заверенный ст. воспитателем)	ДОУ- 10б			
			Город-20б			
			Республика-30б			
	Разработка конспектов, тематического	Папка с материал.	10 б.			

	планирования, участие в инновационной деятельности, оформление материалов из опыта работы	из опыта работы, конспекты и др. заверенныест.вос-лем)	15 б.			
	Работа по наставничеству	Реализация индивид. плана	3-5 б.			
	Наличие публикаций и печатных изданий: -газета ДОУ, сайт ДОУ, интернет; - в СМИ; - в методических изданиях.	Свидетельства, сертификат, ксерокс статьи, справка	5 б. 15 б. 20 б.			
	Самообразовательная работа (посещение мероприятий различного уровня вне рабочего времени: курсы повышения квалификации, взаимопосещение, ГМО, вебинары).	Сертификат, диплом, свидетельство	7 б. 5 б.			
	Совершенствование профессионального уровня по индивидуальному плану (наличие и выполнение плана по самообразованию) Повышение категории (в отчетный период); подтверждение категории (в отчетный период)	План по самообразованию (по результатам проверки) Приказ МинобрнаукиРА	5 б. первая-10 б. высшая – 15 б.			
6. Участие в конкурсах профессиональ-ного мастерства	Уровень конкурса: (за каждое) ДОУ/Воспитатель года Результативность (призовое место)	Приказ, справка, грамота	5 б/10б 10 б/15б			
	Город/Воспитатель года Результативность (призовое место)		10 б/20б. 15 б			
	Республика/Воспитатель года Результативность (призовое место)		15 б/30б. 20 б			
	Россия Результативность (призовое место)		20 б 25 б			
7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма	Справка ответственного по ОТ	10 б наличие минус 30 б			
	Использование здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика, организация подвижных игр, пальчиковая гимнастика, физ.минутки, зрительная гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения и др.)	Результаты проверки	-использование полностью-5 б. частично - 3 б.			
	Выполнение требований СанПиН	По результатам проверки	5 б.			
	Посещаемость воспитанников: От 50% до 60 % От 60% до 70% От 70% и выше	Справка о посещаемости	5б. 10б. 15б.			
8.Наполняе-мость предметно-развивающей среды	Методическая комплектация группы (новые книги по используемой программе (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
	Обновление, пополнение и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
9. Создание элементов образователь-нойинфраструк-туры	Участие в оформлении: - общих помещений(муз. зала, лестничных пролетов, фойе и т.д.); -группы по сезонам.		3-5 б. 5-7 б.			
	Создание в группе мини-музея, уголка для родителей, вернисажа для детских работ, развивающих центров)	фото	5-10 б.			
10. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Работа со СМИ и общественностью, участиев общественных мероприятиях (субботниках, ремонтных работах, акциях)	справка	5-10 б.			
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Результат проверки	10 б.			
11. Увеличение интенсивности труда	Выполнение обязанностей отсутствующего работника: воспитателя- Помощника воспитателя-	Справка делопроизводителя	1,5 -2,5 б. 1б.			
12Работа без больнич. листа	Отсутствие листа нетрудоспособности	Справка делопроизводителя	5 б			
Максимальное количество баллов			**320 б.**			

Подпись воспитателя _____/_____

Председатель комиссии _____/_____

Члены комиссии _____/_____

_____/_____

Индивидуальный лист профессиональных достижений ***учителя-логопеда***

Ф.И.О. учителя-логопеда _____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Оцениваемый период _____

Показатели эффективности работы	**Условие, при достижении которого начисляется соответствующая выплата**	**Подтверждение**	**Шкала показателя (максималь-ный балл)**	**Месяц_____ год**		
				самооценка педагога	Оценка ст.воспитателя	итоговая оценка комиссии
1.Реализация проектов	Работа педагогов по внедрению различных видов проектов	Размещение отчета на сайте, справка ст. вос-ля	10 б			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги. Отсутствие конфликтов, жалоб и обращений.	Справка руководителя	5 б			
	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями через различные формы психолого-педагогического просвещения	Приказ, справка, благодарственные письма	10 б			
	Проведение доп. работы с родителями, вновь поступивших детей по вопросам адаптации ребенка к условиям ДОУ: - 10 и более детей; - от 5 до 10 детей; - менее 5 детей	Журнал регистрации консультаций	10 б. 8б. 5б.			
	Организация работы клуба для родителей, проведение заседаний клуба	Приказ, положение	10б.			
3. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Своевременное и качественное оформление документации (рабочих программ, планов реализации ООПДО, отчетов по самообразованию, материалов педагогического мониторинга, аналитич. отчетов за годи др.)	справка ст. вос-ля	5 б			
	Уровень владения ИКТ (использование на занятиях с детьми ИКТ) (не менее 2 р. в месяц)	Презентация, конспект НОД	5 б			
	Участие в работе:рабочих групп по разработке программ; в творческих группах; жюри конкурсов, комиссиях	Приказ заведующей	5-10 б. 3-5 б. 2-3 б.			
	Исполнение роли в утренниках и развлечениях; изготовление: атрибутов; костюмов.	справка ст. вос-ля	2-7б(закажд.) 2-3 б. 5-10 б.			
	Взаимодействие с педагогами в целях способствования личностному саморазвитию и самореализации педагогов. Профилактика профессионального выгорания, сопровождение педагогов ДОУ	Материалы тренингов и др.	5 б.			
	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения	документация	5б.			
4.Результатив-ность образователь-ной и воспитательной деятельности	Готовность выпускников к обучению в школе	Материалы диагностики	5б.			
	Диагностика достижений ребенка и планирование индивидуальной работы с детьми по итогам диагностики	Материалы диагностики	5б.			
5. Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, открытых НОД; выступления на конференциях, педчтениях и совещаниях (в т. ч. с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера	Программа, доклад, конспект НОД (заверенный ст. воспитателем)	ДОУ- 10б			
			Город-20б			
			Республика-30б			

	на уровне ДОУ, города, республики (за каждое)					
	Разработка конспектов, тематического планирования, участие в инновационной деятельности, оформление материалов из опыта работы	Папка с материал. из опыта работы, конспекты и др. заверен. ст.вос-лем)	10 б. 15 б.			
	Наличие публикаций и печатных изданий: -газета ДОУ, сайт ДОУ, интернет; - в СМИ; - в методических изданиях.	Свидетельства, сертификат, ксерокс статьи, справка	5 б. 15 б. 20 б.			
	Самообразовательная работа (посещение мероприятий различного уровня вне рабочего времени: курсы повышения квалификации, взаимопосещение, ГМО, вебинары).	Сертификат, диплом, свидетельство	7 б. 5 б.			
	Совершенствование профессионального уровня по индивидуальному плану (наличие и выполнение плана по самообразованию) Повышение категории (в отчетный период); подтверждение категории (в отчетный период)	План по самообразованию (по результатам проверки) Приказ МО и НРА	5 б. первая-10 б. высшая – 15 б.			
6. Участие в конкурсах профессиональ-ного мастерства	Уровень конкурса: (за каждое) ДОУ/Воспитатель года Результативность (призовое место)	Приказ, справка, грамота	5 б/10б 10 б/15б			
	Город/Воспитатель года Результативность (призовое место)		10 б/20б. 15 б			
	Республика/Воспитатель года Результативность (призовое место)		15 б/30б. 20 б			
7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма	Справка заведующей	10 б, наличие минус 30 б			
	Использование здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика, организация подвижных игр, пальчиковая гимнастика, физ.минутки, зрительная гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения и др.)	Результаты проверки	-использование полностью-5 б. частично - 3 б.			
8.Наполняемость предметно-развивающей среды	Методическая комплектация кабинета (новые книги по используемой программе (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
	Обновление, пополнение и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
9. Создание элементов образователь-нойинфраструк-туры	Участие в оформлениобщих помещений	фото	3-5 б.			
	Создание мини-музея, уголка для родителей, вернисажа для детских работ, мини-выставки)	фото	5-10 б.			
10. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Работа со СМИ и общественностью, участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонтных работах, акциях)	справка	5-10 б.			
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Результат проверки	10 б.			
11. Увеличение интенсивности труда	Выполнение обязанностей отсутствующего работника: воспитателя- Помощника воспитателя-	Справка делопроизводителя	1,5 -2,5 б. 1б.			
12.Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Своевременное выявление детей из социально неблагополучных семей и взаимодействие с инспектором по охране прав детства	справка	5 б.			
	Проведение профилактической работы с семьями социального риска. (организация индивидуальных встреч с родителями)	План работы	5 б.			
13.Работа без больнич. листа	Отсутствие листа нетрудоспособности	Справка делопроизводителя	5 б			
Максимальное количество баллов			**320 б.**			

Подпись учителя-логопеда _____/_____

Председатель комиссии _____/_____

Члены комиссии _____/_____

Индивидуальный лист профессиональных достижений ***педагога-психолога***

Ф.И.О. педагога-психолога _____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Оцениваемый период _____

Показатели эффективности работы	**Условие, при достижении которого начисляется соответствующая выплата**	**Подтверждение**	**Шкала показателя (максималь-ный балл)**	**Месяц_____ год**		
				самооценка педагога	Оценка ст.воспитателя	итоговая оценка комиссии
1.Реализация проектов	Работа педагогов по внедрению различных видов проектов	Размещение отчета на сайте, справка ст. вос-ля	10 б			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги. Отсутствие конфликтов, жалоб и обращений.	Справка руководителя	5 б			
	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями через различные формы психолого-педагогического просвещения	Приказ, справка, благодарственные письма	10 б			
	Проведение доп. работы с родителями, вновь поступивших детей по вопросам адаптации ребенка к условиям ДОУ: - 10 и более детей; - от 5 до 10 детей; - менее 5 детей	Журнал регистрации консультаций	10 б. 8б. 5б.			
	Организация работы клуба для родителей, проведение заседаний клуба	Приказ, положение	10б.			
3. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Своевременное и качественное оформление документации (рабочих программ, планов реализации ООПДО, отчетов по самообразованию, материалов педагогического мониторинга, аналитич. отчетов за годи др.)	справка ст. вос-ля	5 б			
	Уровень владения ИКТ (использование на занятиях с детьми ИКТ) (не менее 2 р. в месяц)	Презентация, конспект НОД	5 б			
	Участие в работе:рабочих групп по разработке программ; в творческих группах; жюри конкурсов, комиссиях	Приказ заведующей	5-10 б. 3-5 б. 2-3 б.			
	Исполнение роли в утренниках и развлечениях; изготовление: атрибутов; костюмов.	справка ст. вос-ля	2-7б(закажд.) 2-3 б. 5-10 б.			
	Взаимодействие с педагогами в целях способствования личностному саморазвитию и самореализации педагогов. Профилактика профессионального выгорания, сопровождение педагогов ДОУ	Материалы тренингов и др.	5 б.			
	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения	документация	5б.			
4.Результатив-ность образователь-ной и воспитательной деятельности	Готовность выпускников к обучению в школе	Материалы диагностики	5б.			
	Диагностика достижений ребенка и планирование индивидуальной работы с детьми по итогам диагностики	Материалы диагностики	5б.			
5. Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, открытых НОД; выступления на конференциях, педчтениях и совещаниях (в т. ч. с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, города, республики (за каждое)	Программа, доклад, конспект НОД (заверенный ст. воспитателем)	ДОУ- 10б			
			Город-20б			
			Республика-30б			
	Разработка конспектов, тематического планирования, участие в инновационной деятельности,	Папка с материал. из опыта работы, конспекты и др.	10 б.			

	оформление материалов из опыта работы	заверен. ст.вос-лем)	15 б.			
	Наличие публикаций и печатных изданий: -газета ДОУ, сайт ДОУ, интернет; - в СМИ; - в методических изданиях.	Свидетельства, сертификат, ксерокс статьи, справка	5 б. 15 б. 20 б.			
	Самообразовательная работа (посещение мероприятий различного уровня вне рабочего времени: курсы повышения квалификации, взаимопосещение, ГМО, вебинары).	Сертификат, диплом, свидетельство	7 б. 5 б.			
	Совершенствование профессионального уровня по индивидуальному плану (наличие и выполнение плана по самообразованию) Повышение категории (в отчетный период); подтверждение категории (в отчетный период)	План по самообразованию (по результатам проверки) Приказ МО и НРА	5 б. первая-10 б. высшая – 15 б.			
6. Участие в конкурсах профессиональ-ного мастерства	Уровень конкурса: (за каждое) ДОУ/Воспитатель года Результативность (призовое место)	Приказ,	5 б/10б 10 б/15б			
	Город/Воспитатель года Результативность (призовое место)	справка,	10 б/20б. 15 б			
	Республика/Воспитатель года Результативность (призовое место)	грамота	15 б/30б. 20 б			
7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма	Справка заведующей	10 б, наличие минус 30 б			
	Использование здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика, организация подвижных игр, пальчиковая гимнастика, физ.минутки, зрительная гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения и др.)	Результаты проверки	-использование полностью-5 б. частично - 3 б.			
8.Наполняемость предметно-развивающей среды	Методическая комплектация кабинета (новые книги по используемой программе (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
	Обновление, пополнение и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
9. Создание элементов образователь-нойинфраструк-туры	Участие в оформлениобщих помещений	фото	3-5 б.			
	Создание мини-музея, уголка для родителей, вернисажа для детских работ, мини-выставки)	фото	5-10 б.			
10. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Работа со СМИ и общественностью, участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонтных работах, акциях)	справка	5-10 б.			
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Результат проверки	10 б.			
11. Увеличение интенсивности труда	Выполнение обязанностей отсутствующего работника: воспитателя- Помощника воспитателя-	Справка делопроизводителя	1,5 -2,5 б. 1б.			
12.Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Своевременное выявление детей из социально неблагополучных семей и взаимодействие с инспектором по охране прав детства	справка	5 б.			
	Проведение профилактической работы с семьями социального риска. (организация индивидуальных встреч с родителями)	План работы	5 б.			
13.Работа без больнич. листа	Отсутствие листа нетрудоспособности	Справка делопроизводителя	5 б			
Максимальное количество баллов			**320 б.**			

Подпись педагога-психолога _____/_____

Председатель комиссии _____/_____

Члены комиссии _____/_____

Индивидуальный лист профессиональных достижений ***инструктора по физической культуре***

Ф.И.О. инструктора по ФЗК _____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Оцениваемый период _____

Показатели эффективности работы	**Условие, при достижении которого начисляется соответствующая выплата**	**Подтверждение**	**Шкала показателя (максималь-ный балл)**	**Месяц_____ год**		
				самооценка педагога	Оценка ст.воспитателя	итоговая оценка комиссии
1.Реализация проектов	Работа педагогов по внедрению различных видов проектов	Размещение отчета на сайте, справка ст. вос-ля	10 б			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги. Отсутствие конфликтов, жалоб и обращений.	Справка руководителя	5 б			
	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями: - использование активных форм взаимодействия с родителями, участие родителей в спортивных праздниках	Приказ, справка, благодарственные письма, грамоты	10 б			
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей. Проведение для родителей мастер-классов, открытых занятий;участие в родительских собраниях	Справка ст. вос-ля, благодарственные письма родителей	10 б за каждое мероприятие			
3. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Своевременное и качественное оформление документации (рабочих программ, планов реализации ООПДО, кружков, отчетов по самообразованию, материалов педагогического мониторинга, аналитич. отчетов за годи др.)	справка ст. вос-ля	5 б			
	Уровень владения ИКТ (использование на занятиях с детьми ИКТ) (не менее 2 р. в месяц)	Презентация, конспект НОД	5 б			
	Участие в работе:рабочих групп по разработке программы по ОО «Физическое развитие»; в творческих группах; жюри конкурсов, комиссиях	Приказ заведующей	5-10 б. 3-5 б. 2-3 б.			
	Исполнение роли в утренниках и развлечениях; изготовление: атрибутов; костюмов.	справка ст. вос-ля	2-7б(за кажд.) 2-3 б. 5-10 б.			
4.Результатив-ность образователь-ной и воспитательной деятельности	Участие детей в олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях и др.	Приказ, справка, грамота, диплом	ДОУ – 3 б			
			Город – 5 б			
			Республика – 10 б			
	Результативность участия (призовое место)		ДОУ-5б; Город-8б, Республика-10б.			
	Анализ показателей диагностики физической подготовленности детей в сравнении с тем же показателем по прошлому оцениваемому периоду	Материалы педагогической диагностики	выше-5б. на уровне прошлого года – 3б.			
	Взаимодействие с педагогами по индивидуальной работе с воспитанниками	Тетрадь планирования инд. работы с детьми	5 б.			
5. Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, открытых НОД; выступления на конференциях, педчтениях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, города, республики (за каждое)	Программа, доклад, конспект НОД (заверенный ст. воспитателем)	ДОУ- 10б			
			Город-20б			
			Республика-30б			
	Разработка конспектов, тематического планирования, участие в инновационной деятельности, оформление материалов из опыта работы	Папка с материал. из опыта работы, конспекты и др. заверенныест.вос-	10 б. 15 б.			

		лем)				
	Наличие публикаций и печатных изданий: -газета ДОУ, сайт ДОУ, интернет; - в СМИ; - в методических изданиях.	Свидетельства, сертификат, ксерокс статьи, справка	5 б. 15 б. 20 б.			
	Самообразовательная работа (посещение мероприятий различного уровня вне рабочего времени: курсы повышения квалификации, взаимопосещение, ГМО, вебинары).	Сертификат, диплом, свидетельство	7 б. 5 б.			
	Совершенствование профессионального уровня по индивидуальному плану (наличие и выполнение плана по самообразованию) Повышение категории (в отчетный период); подтверждение категории (в отчетный период)	План по самообразованию (по результатам проверки) Приказ Минобрауки РА	5 б. первая-10 б. высшая – 15 б.			
6. Участие в конкурсах профессиональ-ного мастерства	Уровень конкурса: (за каждое) ДОУ/Воспитатель года Результативность (призовое место)	Приказ, справка, грамота	5 б/10б 10 б/15б			
	Город/Воспитатель года Результативность (призовое место)		10 б/20б. 15 б			
	Республика/Воспитатель года Результативность (призовое место)		15 б/30б. 20 б			
	Россия Результативность (призовое место)		20 б 25 б			
7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма, безопасные условия пребывания детей на физкультурных занятиях	Справка ответственного по ОТ	10 б наличие минус 30 б			
	Внедрение в практику работы с воспитанниками здоровьесберегающих технологий, технологий коррекции и оздоровления	Результаты проверки	-использование полностью-5 б. частично - 3 б.			
	Обеспечение соблюдения правил СанПиН и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий и при содержании спортивного зала	По результатам проверки	5 б.			
8.Наполняе-мость предметно-развивающей среды	Методическая комплектация кабинета (новые книги по используемой программе (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
	Обновление, пополнение и изготовление спортивно-игрового оборудования (в отчетном периоде)	фото	5-8 б.			
9. Создание элементов образователь-нойинфраструк-туры	Участие в оформлении: - общих помещений(муз. зала, лестничных пролетов, фойе и т.д.)	Справка ст. восп.	3-5 б. 5-7 б.			
	Создание мини-выставки, уголка для родителей	фото	5-10 б.			
10. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Работа со СМИ и общественностью, участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонтных работах, акциях)	справка	5-10 б.			
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Результат проверки	10 б.			
11. Увеличение интенсивности труда	Выполнение обязанностей отсутствующего работника: воспитателя- Помощника воспитателя-	Справка делопроизводителя	1,5 -2,5 б. 1б.			
12Работа без больнич. листа	Отсутствие листа нетрудоспособности	Справка делопроизводителя	5 б			
Максимальное количество баллов			**320 б.**			

Подпись инструктора по ФЗК _____/_____

Председатель комиссии _____/_____

Члены комиссии _____/_____

_____/_____

Индивидуальный лист профессиональных достижений

музыкального руководителя

Ф.И.О. музыкального руководителя_____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Оцениваемый период _____

Показатели эффективности работы	**Условие, при достижении которого начисляется соответствующая выплата**	**Подтверждение**	**Шкала показателя (максималь-ный балл)**	**Месяц_____ год**		
				самооценка педагога	Оценка ст.воспитателя	итоговая оценка комиссии
1.Реализация проектов	Работа педагогов по внедрению различных видов проектов	Размещение отчета на сайте, справка ст. вос-ля	10 б			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги. Отсутствие конфликтов, жалоб и обращений.	Справка руководителя	5 б			
	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями: - использование активных форм взаимодействия с родителями, участие родителей в праздниках	Приказ, справка, благодарственные письма, грамоты	10 б			
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и родителей. Проведение для родителей мастер-классов, открытых занятий;участие в родительских собраниях	Справка ст. вос-ля, благодарственные письма родителей	10 б за каждое мероприятие			
3. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Своевременное и качественное оформление документации (рабочих программ, планов реализации ООПДО, кружков, отчетов по самообразованию, материалов педагогического мониторинга, аналитич. отчетов за годи др.)	справка ст. вос-ля	5 б			
	Уровень владения ИКТ (использование на занятиях с детьми ИКТ) (не менее 2 р. в месяц)	Презентация, конспект НОД	5 б			
	Участие в работе:рабочих групп по разработке программы по ОО «Художественно-этетическое развитие»; в творческих группах; жюри конкурсов, комиссиях	Приказ заведующей	5-10 б. 3-5 б. 2-3 б.			
	Исполнение роли в утренниках и развлечениях; Изготовлениекостюмов.	справка ст. вос-ля	2-7 б (за кажд.) 5-10 б.			
4.Результатив-ность образователь-ной и воспитательной деятельности	Участие детей в олимпиадах, смотрах, конкурсах, фестивалях и др.	Приказ, справка, грамота, диплом	ДОУ – 3 б			
			Город- 5 б			
			Республика -10 б			
	Результативность участия (призовое место)		ДОУ-5б; Город -8б, Республика-10б.			
	Качественна подготовка детей к утренникам и мероприятиям	По результатам утренников	3-7 б.			
	Взаимодействие с педагогами в индивидуальной работе с воспитанниками	Тетрадь планирования инд. работы с детьми	5 б.			
5. Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение консультаций, мастер-классов, семинаров, открытых НОД; выступления на конференциях, педчтениях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, города, республики (за каждое)	Программа, доклад, конспект НОД (заверенный ст. воспитателем)	ДОУ- 10б			
			Город-20б			
			Республика-30б			
	Разработка конспектов, тематического планирования, участие в инновационной деятельности, оформление материалов из опыта работы	Папка с материал. из опыта работы, конспекты и др. заверенныест.вос-	10 б. 15 б.			

		лем)				
	Наличие публикаций и печатных изданий: -газета ДОУ, сайт ДОУ, интернет; - в СМИ; - в методических изданиях.	Свидетельства, сертификат, ксерокс статьи, справка	5 б. 15 б. 20 б.			
	Самообразовательная работа (посещение мероприятий различного уровня вне рабочего времени: курсы повышения квалификации, взаимопосещение, ГМО, вебинары).	Сертификат, диплом, свидетельство	7 б. 5 б.			
	Совершенствование профессионального уровня по индивидуальному плану (наличие и выполнение плана по самообразованию) Повышение категории (в отчетный период); подтверждение категории (в отчетный период)	План по самообразованию (по результатам проверки) Приказ Минобрнауки и РА	5 б. первая-10 б. высшая – 15 б.			
6. Участие в конкурсах профессиональ-ного мастерства	Уровень конкурса: (за каждое) ДОУ/Воспитатель года Результативность (призовое место)	Приказ, справка, грамота	5 б/10б 10 б/15б			
	Город/Воспитатель года Результативность (призовое место)		10 б/20б. 15 б			
	Республика/Воспитатель года Результативность (призовое место)		15 б/30б. 20 б			
	Россия Результативность (призовое место)		20 б 25 б			
7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма, безопасные условия пребывания детей на музыкальных занятиях	Справка заведующей	10 б наличие минус 30 б			
	Внедрение в практику работы с воспитанниками здоровьесберегающих технологий	Результаты проверки	-использование полностью-5 б. частично - 3 б.			
	Обеспечение соблюдения правил СанПиН и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий и мероприятий и при содержании музыкального зала	По результатам проверки	5 б.			
8.Наполняе-мость предметно-развивающей среды	Методическая комплектация кабинета (новые книги по используемой программе (в отчетном периоде)	фото	5 б.			
	Пополнение музыкального репертуара и музыкально-дидактических пособий (атрибутов)(в отчетном периоде)	фото	5 б.			
9. Создание элементов образователь-нойинфраструк-туры	Участие в оформлении: - общих помещений(муз. зала, лестничных пролетов, фойе и т.д.)		3-10 б.			
	Создание мини-выставки, мини-музея, уголка для родителей	фото	5-10 б.			
10. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Работа со СМИ и общественностью, участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонтных работах, акциях)	справка	5-10 б.			
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Результат проверки	10 б.			
11. Увеличение интенсивности труда	Выполнение обязанностей отсутствующего работника: воспитателя- Помощника воспитателя-	Справка делопроизводителя	1,5 -2,5 б. 1б.			
12Работа без больнич. листа	Отсутствие листа нетрудоспособности	Справка делопроизводителя	5 б			
Максимальное количество баллов			**320 б.**			

Подпись музыкального руководителя _____/_____
Председатель комиссии _____/_____
Члены комиссии _____/_____

Индивидуальный лист профессиональных достижений ***старшего воспитателя***

Ф.И.О. старшего воспитателя_____

Квалификационная категория _____

Дата заполнения _____

Оцениваемый период _____

Показатели эффективности работы	**Условие, при достижении которого начисляется соответствующая выплата**	**Подтверждение**	**Шкала показателя (максималь-ный балл)**	**Месяц_____ год**		
				самооценка педагога	Оценка ст.воспитателя	итоговая оценка комиссии
1.Реализация проектов	Разработка и внедрение проектов различных видов	Размещение отчета на сайте, приказ	10 б			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги. Отсутствие конфликтов, жалоб и обращений.	Справка руководителя	5 б			
	Участие воспитанников и их родителей (не менее 5 семей) в социально-значимых акциях	Приказ, справка, благодарственные письма, грамоты	10 б			
	Участие в родительских собраниях, проведение семинаров, круглых столов матер-классов, анкетирования		10 б (за каж. мер.) 3 б.			
3. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Уровень оформления методической документации (ООП ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля, отчеты и т.д.): - качественное оформление; - систематическое ведение документации по всем параметрам		5 б 3 б			
	Реализация годового плана деятельности: -полностью; -частично		5 б. 3 б.			
	Проведение мониторинговых исследований, подготовка доклада по Самообследованию, отчета по реализации программы развития	Аналитическая справка, отчеты на сайте ДОУ	10 б.			
	Участие в работе:рабочих групп по разработке программ; в творческих группах; жюри конкурсов, комиссиях	Приказ заведующей	5-10 б. 3-5 б. 2-3 б.			
	Исполнение роли в утренниках и развлечениях; изготовление: костюмов.	справка ст. вос-ля	5-7б (за каждое) 5-10 б.			
4.Результативность образовательной и воспитательной деятельности	Участие детей в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках детского творчества, соревнованиях и др.	Приказ, справка, грамота, диплом	ДОУ – 3 б			
			Город- 5 б			
			Республика -10 б			
	Результативность участия (призовое место)		ДОУ-5б; Город-8б, Республика-10б.			
5. Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение консультаций, мастер-классов, семинаров, открытых НОД; выступления на конференциях, педчтениях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДОУ, города, республики (за каждое)	Программа, доклад, конспект НОД (заверенный ст. воспитателем)	ДОУ- 10б			
			Город-20б			
			Республика-30б			
	Разработка конспектов, тематического планирования, участие в инновационной деятельности и т.д. Оформление материалов из опыта работы	Папка с материал. из опыта работы, конспекты и др. заверен.зав.)	10 б. 15 б.			
	Методическое сопровождение материалов ДОУ или отдельных педагогов для участия в работе педсоветов, семинаров, МО, конференциях, пед.чтениях и др.:	Реализация индивид. плана	10б.			

	- на республиканском уровне; - на муниципальном уровне; - на уровне ДО		8б. 5б.			
	Наличие педагогов, получивших 1 или высшую категорию (за отчетный период)	Приказ Минобрнауки РА	1-10 б высшую-15б			
	Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий, режимных моментов, анализ деятельности педагогов)	Материалы ОК, ТК, отчеты	5 б.			
	Наличие публикаций и печатных изданий: -газета ДОУ, сайт ДОУ, интернет; - в СМИ; - в методических изданиях.	Свидетельства, сертификат, ксерокс статьи, справка	5 б. 15 б. 20 б.			
	Самообразовательная работа (посещение мероприятий различного уровня вне рабочего времени: курсы повышения квалификации, взаимопосещение, ГМО, вебинары).	Сертификат, диплом, свидетельство	7 б. 5 б.			
	Повышение категории (в отчетный период); подтверждение категории (в отчетный период)	Приказ Минобрнауки РА	первая-10 б. высшая – 15 б.			
6. Участие в конкурсах профессиональ-ного мастерства	Уровень конкурса: (за каждое) ДОУ/Воспитатель года (сопровождение) Результативность (призовое место)	Приказ, справка, грамота	5 б/10б 10 б/15б			
	Город/Воспитатель года (сопровождение) Результативность (призовое место)		10 б/20б. 15 б			
	Республика/Воспитатель года (сопровождение) Результативность (призовое место)		15 б/30б. 20 б			
	Россия Результативность (призовое место)		20 б 25 б			
7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (проведение профилактических мероприятий и инструктажей по охране жизни и здоровья детей)	Журнал инструктажей	5 б.			
	Контроль за проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (отражение в планах педагогов),	Материалы по результатам контроля	3 б.			
8.Наполняе-мость предметно-развивающей среды	Оснащенность методического кабинета и ДОУ в целом учебно-методическими материалами: - постоянное обновление среды; - периодическое обновление среды	фото	5 б. 3б.			
	Организация музея, выставки (ко Дню города и др.) -на уровне ДОУ -муниципальном уровне	фото	5 -8 б. 10 б.			
9. Создание элементов образователь-нойинфраструк-туры	Участие в оформлении: общих помещений	фото	5-7 б.			
	Разработка и участие в разработке локальных актов ДОУ	Титульный лист	5-15 б			
	Контроль за содержанием родительских уголков в группах	Материалы ОК	3 б.			
	Содержание стендов ДОУ(учитывается сменяемость, своевременность)		5 б.			
10. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ	Работа со СМИ и общественностью, участие в общественных мероприятиях (субботниках, ремонтных работах, акциях)	справка	5-10 б.			
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Результат проверки	10 б.			
11. Увеличение интенсивности труда	Выполнение работ за рамками функциональных обязанностей.		5-10 б.			
12Работа без больнич. листа	Отсутствие листа нетрудоспособности	Справка делопроизводителя	5 б			
Максимальное количество баллов			**350 б.**			

Подпись старшего воспитателя _____/_____
Председатель комиссии _____/_____
Члены комиссии _____/_____

Приложение 2
к Положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера (премий)
между педагогическим работниками
и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 12 «Тополек»

Критерии оценки качества и показатели эффективности деятельности административно-хозяйственного персонала МБДОУ «Детский сад №12 «Тополек»

№	Показатели (критерии) оценивания	Самооценка работника	Оценка руководителя (в баллах)	Итоговый балл (оценка комиссии)
	1. Заместителя заведующей по АХР			
1.1.	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых – 10 баллов			
1.2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля – 10 баллов			
1.3.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, элетробезопасности, пожарной безопасности - 5 баллов			
1.4.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) – 5 баллов			
1.5.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования. – 10 баллов			
1.6.	Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботнике, ремонте, акциях и др.) – 3 баллов			
1.7.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
1.8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации) – 10 баллов			
	Максимальное количество баллов – **58**			

Приложение 3
к Положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера (премий)
между педагогическим работниками
и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 12 «Тополек»

Критерии оценки качества и показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала МБДОУ «Детский сад №12 «Тополек»

№	Показатели (критерии) оценивания	Самооценка работника	Оценка руководителя (в баллах)	Итоговый балл (оценка комиссии)
1. Помощник воспитателя				
1.1	Исполнительская дисциплина-2 балла			
1.2.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников– 10 баллов			
1.3	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) воспитанников– 5 баллов			
1.4	Помощь в преобразовании РППС группы, обновление интерьера-10 баллов			
1.5	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **32**			
2. Оператор ЭВиВМ				
2.1	Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих органов - 5 баллов			
2.2.	Высокое качество подготовки и оформление документов – 10 баллов			
2.3.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля – 5 баллов			
2.4.	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых– 10 баллов			
2.5.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
2.6.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников структурных подразделений, администрации– 5 баллов			
2.7.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **42**			

3. Делопроизводитель				
3.1.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
3.2.	Высокое качество подготовки и оформления документов - 10 баллов			
3.3.	Перевыполнение плановых показателей уставной деятельности-10 баллов			
3.4.	Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих органов-5 баллов			
3.5.	Своевременное оформление трудовых книжек и личных дел – 5 баллов			
3.6.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля – 5 баллов			
3.7.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **42**			

Приложение 4
к Положению об условиях установления
и порядке произведения выплат
стимулирующего характера (премий)
между педагогическим работниками
и иными работниками
МБДОУ «Детский сад № 12 «Тополек»

Критерии оценки качества и показатели эффективности деятельности обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад №12 «Тополек»

№	Показатели (критерии) оценивания	Самооценка работника	Оценка руководителя (в баллах)	Итоговый балл (оценка комиссии)
1.Кладовщика				
1.1.	Качественное ведение документации – 8 баллов			
1.2.	Исполнительская дисциплина -2 балла			
	Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов – 10 баллов			
1.3.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПин - 10 баллов			
1.4.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля – 5 баллов			
1.5.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **40**			
2. Шеф-повара				

2.1.	Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованием СанПин - 10 баллов			
2.2.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
2.3.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей) на качество блюд– 5 баллов			
2.4.	Строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд – 5 баллов			
2.5.	Своевременное ведение документации – 5 баллов			
2.6.	Увеличение объема выполняемой работы – 10 баллов			
2.7.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **42**			
	3. Повара			
3.1.	Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованием СанПин - 10 баллов			
3.2.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей) на качество блюд– 5 баллов			
3.3.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
3.4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи) – 5 баллов			
3.5.	Увеличение объема выполняемой работы – 10 баллов			
3.6.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **37**			
	4. Подсобного рабочего			
4.1.	Немеханизированный труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ - 10 баллов			
4.2.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
4.3.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля – 5 баллов			
4.4.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **22**			
	5. Рабочего по обслуживанию зданий			
5.1	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых -10 баллов			
5.2	Исполнительская дисциплина-2 балла			
5.3	Своевременное и качественное устранение неполадок- 5 баллов			
5.4	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных			

	представителей)– 5 баллов			
5.5	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **27**			
	6. Инженера-энергетика			
6.1	Исполнительская дисциплина-2 балла			
6.2	Своевременное и качественное устранение неполадок- 5 баллов			
6.3	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых -10 баллов			
6.4.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей)– 5 баллов			
6.5	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **27**			
	7. Уборщика территории			
7.1	Исполнительская дисциплина-2 балла			
7.2	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых -10 баллов			
7.3	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей)– 5 баллов			
7.4	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **22**			
	8. Уборщика служебных помещений			
8.1.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
8.2.	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых -10 баллов			
8.3.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей)– 5 баллов			
8.4.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
	Максимальное количество баллов – **22**			
	9. Оператора стиральных машин			
9.1.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
9.2.	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых -10 баллов			
9.3.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей)– 5 баллов			
9.4.	Качественное содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПин-10 баллов			
9.5.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			

9.6.	Большой объем выполняемой работы – 10 баллов			
	Максимальное количество баллов – **42**			
	10. Кастелянши			
10.1.	Исполнительская дисциплина-2 балла			
10.2.	Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей и ранее не оплачиваемых -10 баллов			
10.3.	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны работников и родителей (законных представителей)– 5 баллов			
10.4.	Отсутствие листка нетрудоспособности - 5 баллов			
10.5.	Большой объем выполняемой работы – 10 баллов			
	Максимальное количество баллов – **32**			

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

21 листа (ов)

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 12 «Тополек» С.С.Жук