Приложение к приказу и.о.заведующей МБДОУ «Детский сад № 12 «Тополек» № 122 от 08.12.2022 года « О внесении изменений в Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Тополек» и их родителей (законных представителей) и его утверждении в новой редакции

 мынистей вуниципантей во области во 12 обл

положение

О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ТОПОЛЕК» И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их представителей) Муниципального родителей (законных бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Тополек» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским колексом Российской Фелерации. Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-Ф3 "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Федеральным законом от 19.12.2005 №160ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных воспитанников детского сада, родителей детей, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.
- **1.3.** Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.
- **1.4.** При определении объема и содержания персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) администрация МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и настоящим Положением.
- **1.5**. Родителям (законным представителям) воспитанников должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставление персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- **1.6.** Во всех случаях отказ родителей (законных представителей) воспитанников от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- **1.7.** Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом МБДОУ, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении.
 - 2. Понятие и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

- **2.1. Персональные** данные любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **2.2.** Специальные категории персональных данных персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.
- **2.3.** Общедоступные персональные данные персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **2.4**. Персональные данные детей детского сада, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками дошкольного образовательного учреждения лишь с соблюдением установленного порядка.
- **2.5.** Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для приема, перевода и отчисления ребенка в МБДОУ, предоставления льгот и компенсаций по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, ведения учета посещаемости, содержатся в следующих документах:
- данные свидетельства о рождении воспитанника и его братьев и сестер
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника
- сведения о состоянии здоровья воспитанника и его родителей (законных представителей) (справка об инвалидности воспитанника, его родителей(законных представителей); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с OB3)(предоставление льгот)
- данные страхового медицинского полиса воспитанника
- данные документа, подтверждающего регистрацию воспитанника и его родителей(законных представителей) в системе индивидуального (персонифицированного)учета, в том числе в форме электронного документа
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника (лицевой счет) (для получения компенсаций и переплат за содержание воспитанников в МБДОУ)
- документы, подтверждающие законность предоставления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на предоставление интересов ребенка, свидетельства о заключении или расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя)
- медицинская карта воспитанника
- справка о признании семьи (одиноко проживающего гражданина)малоимущей(им)
- справка о составе семьи
- свидетельство об установлении отцовства

- удостоверения многодетной матери, отца
- **2.6** Размещение на официальном сайте МБДОУ и групповых родительских уголках фотографий воспитанников и их родителей(законных представителей), фото и видеосъемка праздников в МБДОУ разрешается только с письменного согласия их родителей(законных представителей)
- **2.7**. <u>При оформлении ребенка в МБДОУ, его родитель (законный представитель)</u> представляет следующие документы:
 - направление, выданное Управлением образования;
 - документ, подтверждающий регистрацию воспитанника в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
 - документ, удостоверяющий личность представителей);
 - копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);
 - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за МБДОУ территории.
- **2.8.** Для проведения в полном объеме медицинского обслуживания ребенка в детском саду его родитель (законный представитель) представляет копию страхового медицинского полиса воспитанника.
- **2.9.** Для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) представляет оригинал выписки коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.
- **2.10.** Личное дело воспитанника находится в документации заведующего МБДОУ и состоит из следующих документов:
 - заявление родителей (законных представителей) о приёме в дошкольное образовательное учреждение;
 - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинская карта и прививочный сертификат воспитанника содержатся у медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.
 - Копия документа, подтверждающего регистрацию воспитанника в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа
 - Копия паспорта
 - свидетельство о регистрации по месту жительства воспитанника
 - медицинский полис воспитанника
 - Копии документов, подтверждающих льготу
 - Направление от Администрации для зачисление в МБДОУ
 - Копии документов, подтверждающих компенсацию
 - Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства
- **2.11.** <u>При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:</u>
 - копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых,

- опекаемых приёмных);
- копия документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя) воспитанника в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- справка о признании семьи (одиноко)проживающего гражданина малоимущей(им);
- копия паспорта;
- копия свидетельства беженца и вынужденного переселенца;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника.
- **2.12**. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в ДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:
 - копия паспорта;
 - справки о составе семьи;
 - копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
 - свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
 - копия справки об инвалидности;
 - копия удостоверения многодетной матери;
 - справка с места службы (для детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей)
- **2.13**. Вышеперечисленные персональные данные воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальными. Они не могут быть использованы Работниками МБДОУ или любым иным лицом в личных целях.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1. Порядок получения персональных данных:

- 3.1.1. Родитель (законный представитель) воспитанника МБДОУ предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника и(или) родителя (законного представителя), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.
- 3.1.2. Все персональные данные воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 3.1.3. Руководитель МБДОУ обязан сообщить родителям (законным представителям) воспитанника МБДОУ о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) воспитанника дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4.Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в дошкольном образовательном учреждении заведующим или сотрудником, имеющим допуск к персональным данным детей (оператором) в журнале. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка.

- 3.1.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках МБДОУ фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя).
- 3.1.6. Обработка специальных категорий персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), касающихся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:
- *Родитель(законный представитель) воспитанника МБДОУ дает согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника МБДОУ;
- *Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ « О персональных данных»;
- *Обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- *Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- *Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- *Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- *Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- *Обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- *Обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- *Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- *Обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- *Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- *Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами

или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

*Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

*Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами.

*Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

*Обработка специальных категорий персональных данных воспитанников МБДОУ и их родителей(законных представителей), осуществлявшаяся в вышеперечисленных случаях, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

- 3.1.7. Согласия родителей (законных представителей) воспитанников не требуется в следующих случаях:
 - Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ « О персональных данных»;
 - обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с

законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
- **3.1.8.** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ « О персональных данных », или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ « О персональных данных », такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 года № $152 - \Phi3$ « О персональных данных ».

Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 − ФЗ « О персональных данных » или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 — ФЗ « О персональных данных » не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Понятия обработки персональных данных:

<u>Под обработкой персональных данных</u> понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Безопасность персональных данных — состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

<u>Защищаемая информация</u> — информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

<u>Автоматизированная обработка персональных данных</u> - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

<u>Средства вычислительной техники</u> – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

<u>Использование персональных данных</u> – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих

юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

<u>Конфиденциальность персональных данных</u> — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

<u>Распространение персональных данных</u> - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<u>Предоставление персональных данных</u> - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

<u>Блокирование персональных данных</u> - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

<u>Обезличивание персональных данных (ИСПДн)</u> - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

<u>Информационная система персональных данных</u> - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Пользователь информационной системы персональных данных — лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

<u>Правила разграничения доступа</u> – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

<u>Угрозы безопасности персональных данных</u> — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

<u>Источник угрозы безопасности информации</u> – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

<u>Нарушитель</u> <u>безопасности</u> <u>персональных данных</u> — физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) — доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

<u>Перехват (информации)</u> – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

3.3. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4. Порядок передачи и хранения персональных данных:

- **3.4.1**. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБДОУ, если иное не определено законом.
- **3.4.2.** При передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Руководитель или Работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральными законами.
- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

- **3.5.1**. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- **3.5.2.** Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) хранятся в металлических запирающихся сейфах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

- **4.1.** Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют следующие работники МБДОУ в пределах своих должностных обязанностей:
- заведующий;
- и.о. заведующего;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатели;
- ответственный по охране детства;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по ФЗК;
- музыкальный руководитель
- 4.2. Каждый из вышеперечисленных Работников даёт расписку о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей). Сами расписки должны

храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.4. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным воспитанников

- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные воспитанника МБДОУ при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника (операторы), не вправе:

- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.
- при принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации дошкольного образовательного учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права родителей (законных представителей) воспитанников в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МБДОУ

- **5.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников имеют право на бесплатное получение полной информации:
- о лицах, которые имеют доступ к их персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных в МБДОУ и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

- юридических последствиях обработки их персональных данных.
 - 5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федеральных законов.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.
- **5.3.** Родители (законные представители) воспитанников не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

- **6.1**. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:
- при оформлении в МБДОУ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка сообщать об этом руководителю в течении 5 рабочих дней.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

- 7.1. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- **7.2.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- **7.3.** Заведующий МБДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

- **8.1.** Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Тополек» и их родителей (законных представителей)(далее Положение) является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на совете Родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- **8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- **8. 3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- **8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

И.о.заведующей МБДОУ «Детский сад № 12 «Тополек»

М.К. Напцежева